

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» муниципального образования Арсеньевский район

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 26.03.2020 г. №3)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ДДТ»
Т.Н. Ларина
Т.Н. Ларина

**Положение об организации образовательного процесса
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Министерства образования Тульской области №16-10/3250 от 25.03.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Тульской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МОУ ДО «ДДТ» по организации учебного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор МОУ ДО «ДДТ» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность МОУ ДО «ДДТ» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор МОУ ДО «ДДТ»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками ОУ карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ во время карантина;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте МОУ ДО «ДДТ», электронных журналах, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Методист МОУ ДО «ДДТ»:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки размещения информации на сайте МОУ ДО «ДДТ»;

-осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников МОУ ДО «ДДТ» об организации работы во время карантина, в том числе через сайт ОУ, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные журналы, группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами МОУ ДО «ДДТ»;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами МОУ ДО «ДДТ»;

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором МОУ ДО «ДДТ».

3.2. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами дополнительного образования до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагоги дополнительного образования организуют образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный журнал)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают МОУ ДО «ДДТ».

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагогов дополнительного образования информацию о карантинном режиме;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий;
- обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами дополнительного образования проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог дополнительного образования может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

5.2. Согласно расписанию занятий в Журнале учета рабочего времени педагога дополнительного образования (электронном журнале) заполняются даты, в графе «Содержание занятий согласно ДОП» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. В журнале в разделе «Учёт посещаемости» делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «_____» _____ 20... года».
